



Werken met Middenvelder in de communicatie tussen ZVH en OM

Adviesdocument voor juridische borging van bevraging Middenvelder in het kader van de informatieverstrekking door een ZVH aan het OM ten behoeve van een afdoeningsbeslissing

Datum 14-09-2023
Versie 1.0
Auteurs L. Sonnenschein

Programma Privacy en Gegevensdeling Zorg en Veiligheid

Werken met Middenvelder

Adviesdocument voor juridische borging van bevraging Middenvelder in het kader van de informatieverstrekking door partners in een ZVH aan het OM ten behoeve van het nemen van een afdoeningsbeslissing.



Inhoud

0.	Managementsamenvatting.....	4
1.	Inleiding.....	6
1.1	Scope	6
1.2	Doelgroep.....	7
1.3	Totstandkoming.....	7
2.	Beschrijving van de gegevensverwerking.....	8
2.1	Beschrijving van de gegevensverwerking in het ZSM-proces	8
2.2	Beschrijving van de gegevensverwerking in het ZVH en het informatiedocument.....	8
2.3	Middenvelder.....	9
2.4	Doel van het gebruik van de Middenvelder.....	11
2.5	Beschrijving van het werkproces.....	11
2.6	Systeemdokumentatie Middenvelder	13
3.	Rechtmatigheid, noodzaak en evenredigheid, proportionaliteit en subsidiariteit.....	14
3.1	Verwerkingsverantwoordelijkheid en verwerkingsgrondslagen	14
3.1.1	Beoordeling verdere verwerking t.b.v. ZSM-proces.....	15
3.1.2	Grondslag gegevensverwerking in geval van een gevonden match zonder informatiedocument.....	15
3.1.3	Reikwijdte van verwerkingsgrondslagen.....	16
3.2	Verwerkingsverantwoordelijken voor het systeem Middenvelder en verwerkers	16
3.3	Doelbinding	17
3.4	Noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit	18
3.5	Evenredigheid	18
3.	4. Risico's en maatregelen.....	20
4.	5. Genomen besluiten door deelnemers ZVH [...]......	24
5.	Bijlage: Landelijk sjabloon informatie casusoverleg ZVH t.b.v OM.....	25
	Aandachtspunten/verzoek vanuit casusoverleg ZVH t.b.v. OM.....	25
	Sjabloon informatie casusoverleg ZVH ten behoeve van het OM	25

0. Managementsamenvatting

Wanneer een zaak, bij verdenking van een strafbaar VVC-feit, wordt aangemeld op ZSM, dient het OM binnen zeer korte tijdspanne een afdoeningsbeslissing te nemen. Ten behoeve van het nemen van de afdoeningsbeslissing bespreekt het OM een verdachte op de ZSM-tafel, ook wel de ZSM-werkwijze genoemd. Aan de ZSM-werkwijze nemen verder deel: de Politie, de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK), de Reclassering, HALT, Slachtofferhulp, en – wanneer sprake is van huiselijk geweld en kindermishandeling – ook Veilig Thuis.

Bij het nemen van een afdoeningsbeslissing neemt het OM de persoonlijke omstandigheden van de verdachte in ogenschouw. Een relevant gegeven daarbij is of er sprake is van een actieve casus rond verdachte bij een zorg- en veiligheidshuis en of er aanleiding is om rekening te houden met de mogelijke impact van de afdoeningsbeslissing op het plan van aanpak in het zorg- en veiligheidshuis.

Het OM voert daartoe een Bekendheidscheck uit d.m.v. de applicatie Middenvelder. Bij gebleken bekendheid bij een zorg- en veiligheidshuis kan het OM, indien beschikbaar, d.m.v. de Middenvelder informatie ophalen. Het betreft informatie waarvan de bij de casus betrokken partijen in het zorg- en veiligheidshuis hebben geoordeeld dat het noodzakelijk is dat het OM daar in voorkomende gevallen rekening mee houdt bij het nemen van een afdoeningsbeslissing vanwege de mogelijke interferentie tussen het lopende plan van aanpak in het ZVH en de afdoeningsbeslissing door het OM, en waarvan zij hebben geoordeeld dat zij deze mogen verstrekken. Indien het informatiedocument is ingezien wordt dit gelogd in de systemen van het ZVH voor beveiligingsdoeleinden. Het OM informeert de partijen in het ZVH over de genomen afdoeningsbeslissing zodra dit mogelijk is, tenzij het OM beoordeelt dat het informeren van de partners van het ZVH niet noodzakelijk is, of zwaarwegende belangen zich daar tegen verzetten. Er wordt dan ook geen geautomatiseerd bericht verzonden aan de partners in het ZVH, zodra het document door het OM is geraadpleegd. Het informeren verloopt vanuit het OM via de reguliere processen in het ZVH. Verdere inbedding hiervan valt buiten de scope van dit document.

Bij het uitvoeren de bekendheidscheck door het OM en de eventueel daaropvolgende informatieverstrekking door een zorg- en veiligheidshuis worden persoonsgegevens verwerkt op een gestandaardiseerde manier. Daarom is een beoordeling nodig of de verstrekking vanuit het zorg- en veiligheidshuis aan het OM rechtmatig is en past binnen het doel van het ZVH. De conclusie in dit adviesdocument is dat dit het geval is, indien de verstrekking noodzakelijk is gezien het Plan van aanpak. Het is aan de bij die casus betrokken partners om te beoordelen of het noodzakelijk is in dat specifieke geval gegevens te verstrekken aan het OM en welke informatie opgenomen kan worden in het informatiedocument. Het voorgaande laat onverlet dat partijen die slechts gegevens in mogen brengen in het ZVH indien zij daarvoor toestemming hebben van de cliënt, soms opnieuw toestemming moeten vragen voor het specifieke doel van deze verstrekking.

Onderdeel van de ZSM-werkwijze is dat het OM noodzakelijke informatie ter beschikking stelt aan de bovengenoemde ZSM-partners ter bespreking in het ZSM-overleg. Het OM heeft hiervoor een grondslag. Het is echter wel van belang dat de partijen in het ZVH dit gegeven (ergo: het feit dat het OM de gegevens verder verstrekt aan mogelijke andere ZSM-partners) meewegen bij de beoordeling welke gegevens zij kunnen verstrekken aan het OM. De conclusie in dit adviesdocument is dat er dan geen specifieke belemmeringen zijn, mits de ZSM-partners gegevens uit het informatiedocument slechts gebruiken voor advisering van het OM ten behoeve van de afdoeningsbeslissing en niet gebruiken voor andere taken en de verstrekking voldoet aan alle ander voorwaarden die verder in dit document worden beschreven. Daarmee is een verstrekking

van het OM aan ZSM-partners t.b.v. het overleg en advisering aan het OM verenigbaar met het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen.

De verstrekking aan het OM past binnen de afspraken zoals die reeds gelden in de ZVH-en. Echter aangezien hier sprake is van een tot op zekere hoogte gestandaardiseerde verstrekking, is het van belang extra aandacht te besteden aan de risico's en mitigerende maatregelen van een dergelijke verstrekkingwijze. Dit document bevat daartoe een nadere precisering van de waarborgen in de modeldocumenten. Deze precisering zal doorgevoerd moeten worden in de ketenafspraken ten aanzien van deze gegevensuitwisseling. Daarnaast is het nodig dat deze hun beslag krijgen in de werkinstructies van de procesregisseurs in het zorg- en veiligheidshuis, en de afspraken met Justid, die de gebruikte applicatie Middenvelder beheert.

1. Inleiding

In dit adviesdocument worden adviezen uitgewerkt voor het op juiste wijze omgaan met de mogelijkheid tot het doen van een landelijke check op bekendheid door het OM bij de zorg- en veiligheidshuizen (hierna: ZVH-en) en de eventueel daaropvolgende informatieverstrekking aan het OM t.b.v. het nemen van een afdoeningsbeslissing. Bij deze gegevensverwerkingen, die inmiddels landelijk wordt toegepast, wordt gebruikgemaakt van de applicatie Middenvelder. Voorzien wordt dat Middenvelder binnen afzienbare tijd in verbinding staat met een informatievoorziening ten behoeve van het OM en alle Zorg- en Veiligheidshuizen in Nederland.

Organisaties hebben de plicht om een DPIA (data protection impact assessment¹) uit te voeren ten aanzien van gegevensverwerkingen die onder hun verwerkingsverantwoordelijkheid vallen en mogelijk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van betrokkene kunnen opleveren. De in dit document beschreven verwerkingen vallen binnen de reikwijdte van de reguliere gegevensverwerkingen in het zorg- en veiligheidshuis. Voor de reguliere verwerkingen in het ZVH is op landelijk niveau een *adviesdocument DPIA ZVH* opgesteld.² Echter de wijze waarop de hier beschreven informatieverstrekking aan het OM plaats vinden - via een gestandaardiseerd en deels geautomatiseerd proces - is niet uitgewerkt in het hiervoor genoemde Adviesdocument. Daarom is dit adviesdocument opgesteld als aanvulling op het eerdere adviesdocument. Met behulp van dit document kunnen deze verwerkingen worden opgenomen in een DPIA, of indien aanwezig worden toegevoegd aan de bestaande DPIA op de deelname aan de ZVH-casusoverleggen. Aangezien het OM de middels deze verwerkingen ontvangen informatie gebruikt in een proces waar meerdere ketenpartners bij zijn betrokken is het van belang dat de informatie ook aan de zijde van het OM wordt toegevoegd aan de DPIA die uitgevoerd is ten aanzien van de ZSM-werkwijze.

In dit document wordt in lijn met de verplichte onderdelen van de DPIA allereerst ingegaan op de met de Middenvelder gemoeide gegevensverwerkingen (hoofdstuk 2), vervolgens op de rechtmatigheid, noodzaak en evenredigheid dan wel proportionaliteit en subsidiariteit van de gegevensverstrekking (hoofdstuk 3) en tot slot op mogelijke risico's en bijbehorende beheersmaatregelen (hoofdstuk 4).

Gebruikte terminologie

De in dit document bedoelde verstrekking vanuit het ZVH aan het OM is in juridische zin een verstrekking van een of meerdere bij een casus betrokken convenantpartners elk onder hun eigen verwerkingsverantwoordelijkheid, uitgevoerd door de procesregisseur. Om redenen van leesbaarheid wordt in dit document steeds gesproken van het ZVH, waar bedoeld wordt de bij de casus betrokken convenantpartners in het ZVH.

Het proces van het OM voor het nemen van een afdoeningsbeslissing ten aanzien van een VVC-feit³ wordt in dit document aangeduid met ZSM-proces of ZSM-overleg.

1.1 Scope

De scope van dit document is het proces tot vaststelling van de informatie die door het ZVH aan het OM middels een informatiedocument kan worden verstrekt indien het OM een afdoeningsbeslissing moet nemen, het uitvoeren van een bekendheidscheck door het OM via de Middenvelder ten behoeve van die afdoeningsbeslissing, de beantwoording daarvan in de vorm van hit/no hit via de Middenvelder vanuit de systemen van het ZVH, en de eventuele daaropvolgende

¹ Een DPIA is een instrument om van (voorgenomen) werkprocessen, regelgeving of beleid waarbij persoonsgegevens worden verwerkt, de gevolgen voor betrokkenen op een gestructureerde manier in kaart te brengen en te beoordelen. Op basis hiervan worden maatregelen getroffen om negatieve gevolgen voor betrokkenen te voorkomen of verkleinen.

² Adviesdocument DPIA ZVH, dd. 1-11-2021

³ VVC-feit staat voor 'Veel voorkomende criminaliteit'

verstrekking van het informatiedocument vanuit het ZVH aan het OM. We gaan daarbij uit van de inrichting van een ZVH conform het [Handvat Gegevensuitwisseling bij samenwerking rond casuïstiek in het zorg- en veiligheidsdomein versie 2.3 – november 2021](#) (hierna: Handvat Z&V) en het daarin opgenomen modelconvenant en Privacyprotocol dd. 14 juli 2020 (hierna: modeldocumenten).

De wijze waarop het OM de informatie gebruikt in het werkproces 'ZSM' ten behoeve van de afdoeningsbeslissing valt buiten de scope van dit document. Het OM is, alsook de andere ZSM-partners voor de gegevens die zij verwerken t.b.v. het ZSM-proces, ten aanzien van dat proces de verwerkingsverantwoordelijke partij en draagt zo nodig zelf zorg voor het uitvoeren van een DPIA t.a.v. het gebruik van de informatie die het ZVH ter beschikking stelt. Desondanks wordt het ZSM-proces op hoofdlijnen besproken, omdat dit van belang is voor het ZVH bij de beoordeling welke gegevens zij ter beschikking kunnen stellen. Daarnaast komt aan bod welke waarborgen dit proces moet bevatten vanuit het perspectief van de bij een casus betrokken partijen in het ZVH. Ook de informatieverstrekking vanuit het OM aan de partijen in het ZVH over de genomen afdoeningsbeslissing valt buiten de scope van dit document.

1.2 Doelgroep

Gezien de juridische aard van het onderwerp is dit document geschreven voor een doelgroep van medewerkers betrokken bij gegevensbescherming en privacy van de afzonderlijke convenantpartners.

1.3 Totstandkoming

Voor het opstellen van dit adviesdocument is gebruik gemaakt van diverse documenten (zie paragraaf 2.4) waarin het werkproces 'landelijke check op bekendheid persoon' en gebruik van de Middenvelder zijn beschreven. Tevens is gebruik gemaakt van de expertise van juristen en informatiemanagers van diverse bij het werkproces betrokken partijen. De conceptversie is ter afstemming voorgelegd aan de werkgroep gegevensdeling en privacy in het zorg- en veiligheidsdomein. Daarbij is een akkoord gegeven op de inhoud van dit adviesdocument.

2. Beschrijving van de gegevensverwerking

2.1 Beschrijving van de gegevensverwerking in het ZSM-proces

De gegevensverwerking waar dit adviesdocument betrekking op heeft, heeft als doel het OM van informatie te voorzien over afspraken die gemaakt zijn in een plan van aanpak dat in een ZVH gemaakt wordt ten aanzien van een betrokkene. Die informatie kan noodzakelijk zijn voor het OM met het oog op de afdoening van het strafbare feit waarvoor verdachte is aangehouden. Om te kunnen beoordelen welke gegevens daartoe verstrekt kunnen worden is het van belang dat de partijen in het ZVH kunnen overzien op welke wijze de door hen verstrekte gegevens worden gebruikt en welke partijen kennis kunnen nemen van deze gegevens. In dat verband is het met name relevant om het ZSM-proces verder te beschrijven, aangezien daar meerdere partijen betrokken zijn bij het afdoeningsproces en – indien het OM dat noodzakelijk acht om tot een goede afdoeningsbeslissing te kunnen komen - kennis kunnen nemen van de informatie die een ZVH voor dat doel ter beschikking heeft gesteld.⁴

Wanneer een zaak, bij verdenking van een strafbaar VVC-feit, wordt aangemeld op ZSM, dient het OM binnen zeer korte tijdspanne een afdoeningsbeslissing te nemen. Ten behoeve van het nemen van een afdoeningsbeslissing bespreekt het OM een verdachte op de ZSM-tafel, ook wel de ZSM-werkwijze genoemd. Aan de ZSM-werkwijze nemen verder deel: de Politie, de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK), de Reclassering, HALT, Slachtofferhulp, en – wanneer sprake is van huiselijk geweld en kindermishandeling - ook Veilig Thuis. Al deze partijen zijn convenantpartner in het ZVH. Reclassering en de Raad voor de Kinderbescherming hebben in dit verband een wettelijke adviseringstaak en nemen vanuit die wettelijke taak ook deel aan de ZSM-werkwijze. Om uitvoering te geven aan die taken, zullen zij ook gegevens vast leggen in de eigen systemen.

Bij het nemen van een afdoeningsbeslissing neemt het OM de persoonlijke omstandigheden in ogenschouw. Een relevant gegeven is dan of er sprake is van een actieve casus rond verdachte bij een ZVH, en om zo mogelijk rekening te houden met de mogelijke impact van een te nemen afdoeningsbeslissing op het plan van aanpak in het ZVH. De ZVH-en kunnen voor dit doel informatie ter beschikking stellen.

2.2 Beschrijving van de gegevensverwerking in het ZVH en het informatiedocument

In de ZVH-en werken convenantpartners uit strafrecht, bestuursrecht, sociaal domein en de zorg samen. Het doel van de samenwerking is vastgelegd in het Landelijk Kader zorg- en veiligheidshuizen en de modeldocumenten: het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en maatschappelijke uitval bij complexe problemen, door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventie én zorg.

De modeldocumenten benoemen de volgende typen deelnemers en hun wettelijke taken: gemeente(n) in hun rol als uitvoerder van Jeugdwet, Wmo, Participatiewet en Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening (college van B&W) en in hun rol als handhaver van de openbare orde (burgemeester), politie, Openbaar Ministerie, 3RO, Raad voor de Kinderbescherming, gecertificeerde instellingen, DJI, GGD/GGZ en overige zorginstellingen, Stichting Halt, Slachtofferhulp Nederland, Veilig Thuis en de woningbouwcorporaties/ woningbouwverenigingen.

⁴ Vanuit de taakstelling van het OM is er ruimte voor bredere verstrekking aan het OM (bijvoorbeeld aan medewerkers die werkzaam zijn binnen de onderzoeksomgeving/ de weekdienst van het OM). Er moet nog nader onderzocht worden wat hier de gevolgen van zijn voor de praktijk en welke nadere afspraken hier eventueel nog over gemaakt moeten worden.

De convenantpartners worden gefaciliteerd door een procesregisseur en ondersteunend personeel in het ZVH. Deze werken namens en onder het gezag van de convenantpartners.

Indien een convenantpartner een casus aanmeldt in het ZVH wordt allereerst beoordeeld of de casus voldoet aan de criteria van het Landelijk Kader ZVH-en (fase aanmelding/intake). Indien dit het geval is wordt in de triagefase beoordeeld welke convenantpartners noodzakelijk zijn om bij de casus te betrekken. In het casusoverleg komen de betrokken partners tot een plan van aanpak, maken afspraken over de uitvoering daarvan en spreken af welke partner welke gegevens mag gebruiken voor zijn aandeel in het plan van aanpak. Een partner mag uitsluitend gegevens gebruiken als de partner die deze heeft ingebracht daarmee akkoord is (artikel 3.5 Privacy protocol). Voor partijen die gehouden zijn aan een beroepsgeheim betekent dit in de regel dat zij slechts akkoord gaan met verstrekking als hun cliënt daarvoor toestemming heeft gegeven. In het proces is ruimte voor voortschrijdend inzicht. Als dat noodzakelijk wordt, kan een nieuwe partner worden betrokken of geïnformeerd.

Indien het casusoverleg tot de conclusie komt dat er gezien de aard van de problematiek een gereede kans is dat betrokkene binnen afzienbare tijd wordt aangehouden als verdachte – bijvoorbeeld in het geval van een veelpleger – kan zij besluiten dat het, in het licht van het plan van aanpak, noodzakelijk is gegevens te verstrekken aan het OM, als zijnde samenwerkend partner in het ZVH, zodat het OM in een dergelijk geval de noodzakelijk verstrekte informatie kan meewegen bij de afdoeningsbeslissing. In dat geval kunnen de partners voor dat doel gegevens beschikbaar stellen met inachtneming van de voor elke partner geldende voorwaarden. De grondslagen hiervoor zijn benoemd in artikel 5.3 van het Privacyprotocol. De gegevens worden beschikbaar gesteld middels een informatiedocument. Dit informatiedocument wordt opgeslagen in de informatievoorziening van het betreffende ZVH. Middels de applicatie Middenvelder (zie verderop) wordt – zodra een verdachte is aangehouden en het OM een afdoeningsbeslissing moet nemen – door het OM gecontroleerd of verdachte bekend is in het ZVH en of daartoe een informatiedocument is opgesteld. Indien dat het geval is kan het OM, het informatiedocument downloaden m.b.v. Middenvelder. Het document wordt dus niet a priori verstrekt, maar de feitelijke verstrekking vindt pas plaats op het moment dat een verdachte is aangehouden en het OM een afdoeningsbeslissing moet gaan nemen.

Vanuit de convenantpartners gezien is het doel van de verstrekking het OM in staat te stellen in haar taakuitoefening zo mogelijk rekening te houden met een lopend plan van aanpak in het ZVH. Meer specifiek om te bevorderen dat de afdoeningsbeslissing, die de Officier van Justitie neemt ten aanzien van een strafbaar feit, het plan van aanpak versterkt, dan wel dat geen doorkruising plaatsvindt. Het is altijd aan het OM zelf om de afdoeningsbeslissing te nemen.

2.3 Middenvelder

Middenvelder is een ICT-voorziening waarvan het ministerie van Justitie en Veiligheid (in persoon: de Directeur Advies, Regie en Centrale Autoriteit van het Directoraat-Generaal Straffen en Beschermen) *eigenaar* is. De Justitiële Informatiedienst (verder: Justid) is de *beheerder*. De ZVH-en zijn de *gebruikers*. De precieze samenstelling van een ZVH verschilt per regio.

Middenvelder faciliteert de gegevensuitwisseling tussen de ZVH-en en het OM ten behoeve van de afdoeningsbeslissing door het OM, door te voorzien in gestandaardiseerd berichtenverkeer via een verbinding tussen een informatiesysteem ten behoeve van het OM en de diverse casusoverleg-systemen van de ZVH-en, zoals afgebeeld in figuur 1 en uitgewerkt in tabel 1.

Figuur 1: Werking Middenvelder



Tabel 1: Werking Middenvelder

Stap 1: Check op bekendheid + beschikbaarheid informatiedocument												
Herkomst	Input	Activiteiten middenvelder	Output	Bestemming								
Mede- werker OM	Raadplegen: check op bekendheid bij ZVH én beschikbaar- heid informatie- document gesteld	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); border: 1px solid black; padding: 2px;">U I T Z E T E N</div> <table border="1" style="margin: 5px;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Opvra- gen ZVH A</td> <td style="padding: 5px;">Hit/nohit + info j/n</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Opvra- gen ZVH B</td> <td style="padding: 5px;">Hit/nohit + info j/n</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Opvra- gen ZVH C</td> <td style="padding: 5px;">Hit/nohit + info j/n</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Etc.</td> <td style="padding: 5px;">Hit/nohi t + info j/n</td> </tr> </table> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); border: 1px solid black; padding: 2px;">S A M E N V O E G E N</div> </div>	Opvra- gen ZVH A	Hit/nohit + info j/n	Opvra- gen ZVH B	Hit/nohit + info j/n	Opvra- gen ZVH C	Hit/nohit + info j/n	Etc.	Hit/nohi t + info j/n	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> Overzicht hit/nohit + bij hit, contact- gegevens + indien beschikbaar, informatie- document </div>	Mede- werker OM
Opvra- gen ZVH A	Hit/nohit + info j/n											
Opvra- gen ZVH B	Hit/nohit + info j/n											
Opvra- gen ZVH C	Hit/nohit + info j/n											
Etc.	Hit/nohi t + info j/n											

2.4 Doel van het gebruik van de Middenvelder

Het gebruik van Middenvelder dient in deze situatie twee doelen: het vaststellen van de bekendheid van een persoon bij een ZVH door een medewerker van het OM, en indien beschikbaar, het verstrekken van een informatiedocument door het ZVH aan het OM ten behoeve van een te nemen afdoeningsbeslissing. Enkel de daarvoor noodzakelijke gegevens worden bij gebruikmaking van de applicatie verwerkt.

Het gebruik van Middenvelder bevordert een veilige informatie-uitwisseling en het proces is zodanig ingericht dat informatie slechts dan ter beschikking wordt gesteld als de noodzaak daartoe zich daadwerkelijk voordoet.

Het voorliggende adviesdocument concentreert zich op het toetsen op bekendheid bij ZVH-en door het OM, en de verstrekking van een eventueel beschikbaar informatiedocument aan het OM, met gebruikmaking van de Middenvelder. Daarnaast gaat het adviesdocument in op de totstandkoming van het informatiedocument, het type gegevens en de bijbehorende gebruiksvoorwaarden. In beperkte mate zal daarnaast nog worden ingegaan op de randvoorwaarden waarin aan de kant van de partners in het ZVH alsook het OM in de ZSM-werkwijze moet worden voorzien om de privacy-risico's te beperken.

2.5 Beschrijving van het werkproces

In dit proces zijn voor de informatieverstrekking de volgende rollen te onderscheiden.

1. De Procesregisseur van het ZVH namens de samenwerkende ketenpartners (Procesregisseur ZVH).
2. De medewerker van het Openbaar Ministerie verbonden aan een arrondissement die namens de Officier van Justitie wil controleren of een ZVH informatie ter beschikking heeft gesteld, en deze informatie wil inzien t.b.v. de afdoeningsbeslissing.

Het proces start aan de kant van het ZVH op het moment dat in het casusoverleg ZVH wordt vastgesteld dat het van belang is dat het OM (meer specifiek: de officier van justitie), als samenwerkend partner in het ZVH, in staat wordt gesteld om een lopende casus in het ZVH en relevante afspraken in het plan van aanpak mee te wegen bij het nemen van een afdoeningsbeslissing rond betrokkene. In het casusoverleg wordt afgesproken welke gegevens daartoe opgenomen mogen worden in het informatiedocument. Vervolgens stelt de procesregisseur een informatiedocument samen conform de afspraken in het casusoverleg en legt deze vast in het casussysteem van het ZVH.

Het verstrekken van de hierboven bedoelde informatie vindt plaats conform de doelen en grondslagen zoals deze zijn vastgelegd in artikel 5.3 van het Privacyprotocol. Op het samenstellen van het informatiedocument zijn de zorgvuldigheidsbepalingen uit artikel 3.5 van het Privacy protocol van toepassing. Deze bepalen o.a. dat gegevens slechts worden verstrekt als de partij die deze gegevens heeft ingebracht daarmee akkoord is, het is dus aan de betreffende partners in het casusoverleg om te beoordelen of informatie verstrekt kan worden en zo ja: welke informatie dan ook verstrekt kan worden. Daarnaast zullen partijen er bij het beoordelen welke gegevens verstrekt worden rekening mee houden dat het OM deze gegevens – indien zij dit noodzakelijk acht - ter beschikking kan stellen aan de ZSM-partners zodat zij daar rekening mee kunnen houden in hun advies ten aanzien van de afdoeningsbeslissing. Verschillende partners, waaronder zorgpartners, zullen vooraf toestemming nodig hebben van betrokkene om gegevens ter beschikking te kunnen stellen. Reclassering zal haar cliënten, zo mogelijk vooraf, informeren over het ter beschikking stellen van gegevens.

Aan de kant van het OM start het proces op het moment dat een verdachte is aangehouden, en een medewerker van het OM, de officier van justitie, dan wel een OM-medewerker namens de Officier van Justitie wil controleren of een ZVH een informatiedocument ter beschikking heeft gesteld t.b.v. de afdoeningsbeslissing. De medewerker van het OM vult in het daarvoor ter beschikking staande systeem het veld 'landelijk raadplegen personen' in. Bij het invullen wordt gevraagd naar geslacht, achternaam, geboortedatum en BSN.

De Middenvelder controleert of er een actuele casus is rond betrokkene. Indien daar sprake van is worden de volgende gegevens getoond: ZVH, casus-referentienummer, contactpersoon in het ZVH en eventuele contactgegevens van de contactpersoon.

Wanneer het ZVH een informatiedocument heeft vastgelegd t.b.v. het OM wordt ook deze informatie getoond. Deze informatie is als PDF opvraagbaar door de medewerker OM.

Afhankelijk van het resultaat kan de medewerker van het OM desgewenst contact opnemen met de procesregisseur van het ZVH voor nadere informatie of toelichting. Bijvoorbeeld als een verdachte wel bekend is bij een ZVH, maar er geen informatie ter beschikking is gesteld. Dit kan meerdere redenen hebben. Het kan zijn dat de betrokken partners op het moment van het casuoverleg geen aanleiding zagen om informatie ter beschikking te stellen. Het kan echter ook zijn dat de casus zich nog in de fase van aanmelding/intake of triage bevindt en derhalve nog niet in een casuoverleg is besproken. In dat laatste geval kan de procesregisseur slechts procesinformatie verstrekken voor zover de casushouder daarmee akkoord is. Er kan geen informatie verstrekt worden over specifieke activiteiten of betrokken partners. Eventuele terugmelding door het OM aan het ZVH kan plaats vinden volgens de reguliere werkwijze in het ZVH, op grond van de in het Privacyprotocol beschreven grondslagen.

De gegevensverwerkingen zijn schematisch weergegeven in tabel 2 hieronder.

Tabel 2: Gegevensverwerking Middenvelder schematisch

	Persoonsgegevens t.a.v. casussubject
Gegevensverwerking in te voeren door medewerker OM	<ul style="list-style-type: none"> - Achternaam - Geslacht - Geboortedatum - BSN <p>N.B. Tenminste twee velden excl. 'geslacht' verplicht</p>
Gegevensverwerking respons 'no hit' (oftewel: i.g.v. geen match)	- Er is geen actuele casus rond casussubject in ZVH-en NL
Gegevensverwerking respons 'hit' (voor iedere hit afzonderlijk) (oftewel: i.g.v. één of meer matches)	<ul style="list-style-type: none"> - Naam ZVH waar casussubject voorkomt in actuele casus - Gegevens uit de invoer door medewerker OM waarop de hit is gebaseerd - Naam, mailadres en telefoonnummer van procesregisseur
Gegevensverwerking in informatiedocument	Zie bijlage 1 voor sjabloon optionele gegevens

2.6 Systeemdocumentatie Middenvelder

De werking van Middenvelder en de ontwerpkeuzes die gemaakt zijn ten aanzien van de Middenvelder staan uitgewerkt in de volgende documenten:

- PSA PSA Doorontwikkeling GCOS: Focus Verbindingen-Middenvelder
- REQS Requirements Middenvelder Zorg- & Veiligheidshuizen
- KVA Koppelvlakanalyse Middenvelder Zorg- & Veiligheidshuizen
- BB Berichtenboek Middenvelder (XSD's en documentatie)
- CI Codeerinstructies Middenvelder
- EBV EBV-methode leeswijzer

3. Rechtmatigheid, noodzaak en evenredigheid, proportionaliteit en subsidiariteit

3.1 Verwerkingsverantwoordelijkheid en verwerkingsgrondslagen

De rechtmatigheid van de verwerking hangt samen met de aanwezigheid van een verwerkingsgrondslag. Wanneer de Middenvelder wordt bevraged, is het OM als bevragende partij verwerkingsverantwoordelijk. Het OM dient een verwerkingsgrondslag te hebben op grond waarvan het OM de bekendheidscheck mag (laten) doen. Meer specifiek moet het OM ook gerechtigd zijn om de gegevens uit het informatiedocument te verwerken indien deze in antwoord op een bevraging van Middenvelder verstrekt worden. Voor beide heeft het OM een verwerkingsgrondslag op grond van art 124 wet Rechterlijke Organisatie: strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde en artikel 39 b van de WJSG.

De betrokken partijen dienen ook elk een eigen verwerkingsgrondslag te hebben om het informatiedocument op te stellen en te verstrekken aan het aan het OM. Hierop is het gestelde uit artikel 5.3 van het Privacyprotocol van toepassing. Voor het te gebruiken systeem Middenvelder zijn de partners gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijk conform artikel 2.2 van het Privacyprotocol.

De convenantpartners hebben een grondslag om gegevens met elkaar uit te wisselen voor de in het Privacy-protocol beschreven taken, indien zij betrokken moeten worden bij een casus en de uitwisseling noodzakelijk is voor het doel van het ZVH. De zorgpartners hebben tevens expliciete specifieke geïnformeerde toestemming van cliënt nodig om het beroepsgeheim te mogen doorbreken. De verwerkingsgrondslagen hiervoor zijn beschreven in artikel 6 van het Privacy-protocol. Het nemen van een afdoeningsbeslissing ten aanzien van een voorgevallen strafbaar feit door het OM is onderdeel van de taken, te weten de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde, waarvoor het OM convenantpartner is in het ZVH. De gegevensuitwisseling met het OM gebeurt met het oog op de doelstelling van het ZVH zoals beschreven in artikel 3.2 en 5.3 van het Privacyprotocol. De beantwoording van de bevraging bij de bekendheidscheck kan gezien worden als een verwerking die onderdeel uitmaakt van de reguliere procesregie zoals bedoeld in artikel 5.1 van het Privacyprotocol. De procesregisseur stelt het informatiedocument samen en ter beschikking aan het OM, namens de betrokken convenantpartners conform de afspraken in het casuoverleg. Op de verstrekkingen, zoals bedoeld in dit Adviesdocument, door de convenantpartners aan het OM is artikel 5.3 van het Privacyprotocol van toepassing. Een overzicht van de specifieke verwerkingsgrondslagen die van toepassing zijn voor convenantpartners in de ZVH-en zijn te vinden in hoofdstuk drie van het [Handvat Z&V](#) en artikel 5 en 6 van het [Privacy-protocol](#). Dit laat onverlet dat met name convenantpartners met een beroepsgeheim voornamelijk geen grondslag zien voor het op deze wijze delen van zorggegevens die vallen onder het beroepsgeheim. Het format ZSM-advies voorziet (voor alle partners) in de mogelijkheid om expliciet géén gegevens te verstrekken. De zorgpartners wordt geadviseerd hiervan gebruik te maken. Dit gaat expliciet over het verstrekken van gegevens *via* de middenvelder *met het doel*, mogelijk gebruik op ZSM, niet over verstrekking binnen het ZVH. De Middenvelder – via welke het document geleverd wordt – valt onder de gezamenlijke verwerking verantwoordelijkheid van de convenantpartners.

Bij gegevensuitwisseling d.m.v. Middenvelder hebben de procesregisseur van het ZVH, de beheerorganisatie Justid en het ministerie van Justitie en Veiligheid als formeel eigenaar van Middenvelder, géén rol als verwerkingsverantwoordelijke, net als bij de andere verwerkingen binnen het ZVH. Voor het gebruik van de Middenvelder sluit elk ZVH, i.c. de convenantpartners als gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken – een verwerkersovereenkomst af met Justid.

3.1.1 Beoordeling verdere verwerking t.b.v. ZSM-proces

Ten behoeve van de doelstelling van het afdoeningsproces, verstrekt het OM noodzakelijke gegevens aan de betreffende ZSM-partners. Indien het OM dit noodzakelijk acht kunnen dit ook gegevens zijn, uit het informatiedocument (afhankelijk van de voorliggende zaak en afhankelijk van de taakstelling van de betreffende ZSM-partner in het afdoeningsproces worden vanuit het OM gegevens verstrekt). Het kan zijn dat de Reclassering en RvdK deze informatie meewegen voor het opstellen van een formeel advies ten behoeve van de afdoeningsbeslissing.

Het OM heeft op grond van de eigen taak een grondslag om deze gegevens ter beschikking te stellen en de ZSM-partners hebben een grondslag om deze te verwerken ten behoeve van de bespreking in het ZSM-overleg.

De bij de casus in het ZVH betrokken convenantpartners zullen het gegeven dat het informatiedocument ter beschikking gesteld kan worden aan de ZSM-partners mee moeten nemen in de beoordeling welke gegevens zij kunnen verstrekken aan het OM. Voorkomen moet worden dat partijen via de route van het OM de beschikking krijgen over gegevens waar zij anders niet over zouden mogen beschikken en deze voor andere doelen gaan gebruiken dan waarvoor deze zijn verstrekt. Dat betekent dat de gegevens door de partners in het ZVH alleen aan het OM kunnen worden verstrekt onder de strikte afspraak dat de ZSM-partners deze gegevens niet gebruiken voor eigen taken anders dan de advisering aan het OM ten behoeve van de afdoeningsbeslissing. Op die manier wordt geborgd dat gegevens niet voor andere doelen worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt door de ZVH-partners.

Indien het ZSM-overleg tot de conclusie komt dat een ZSM-partner op grond van de eigen taken aan de slag moet en daarvoor gegevens uit het informatiedocument nodig zijn, kan dit slechts in overleg met en na akkoord van de in het ZVH betrokken partners.

3.1.2 Grondslag gegevensverwerking in geval van een gevonden match zonder informatiedocument

Voor de rechtmatigheid van de gegevensverwerking is het relevant om ook het proces na de bevraging en - in geval van bekendheid - de verstrekking van het informatiedocument te betrekken. Indien er sprake is van een match en er is een informatiedocument beschikbaar, dan zal de medewerker OM het informatiedocument ophalen t.b.v. de afdoeningsbeslissing zoals beschreven in paragraaf 2.5.

Indien er sprake is van een match, maar er is geen informatiedocument beschikbaar gesteld, dan zijn er twee situaties te onderscheiden:

- Er is geen informatiedocument beschikbaar omdat de casus nog in een vroeg stadium van behandeling in het ZVH is (intake/aanmelding, triage)
- Er is geen informatiedocument beschikbaar omdat op het moment dat het casusoverleg plaats vond daar geen aanleiding of noodzaak toe werd gezien

Er is geen informatiedocument beschikbaar omdat de casus nog in een vroeg stadium van behandeling in het ZVH is (intake/aanmelding, triage)

De medewerker van het OM kan contact opnemen met de procesregisseur. De procesregisseur zal de door de OM-medewerker verstrekte informatie meewegen in de conclusies van de betreffende fase. De informatieverstrekking vanuit de procesregisseur kan slechts beperkt zijn tot de procesinformatie waar in het proces de casus zich bevindt, mits de aanmeldende partij of casushouder heeft aangegeven dat die informatie aan het OM verstrekt mag worden ten behoeve van de afdoeningsbeslissing. Er wordt geen informatie van of over deelnemende partners

verstrekt. Er heeft immers nog geen bespreking in het casusoverleg plaats gevonden. Indien nodig zal de proceshouder overleg voeren met de casushouder of specifieke partijen.

Er is geen informatiedocument beschikbaar omdat op het moment dat het casusoverleg plaats vond daar geen aanleiding of noodzaak toe werd gezien

De medewerker van het OM kan contact opnemen met de procesregisseur. De procesregisseur kan – indien de casushouder hiermee akkoord is – slechts in algemene termen een inschatting geven van mogelijke impact op het plan van aanpak, zonder daarbij in details te treden over specifieke activiteiten of betrokken partijen en zonder daarbij inhoudelijke informatie van de betrokken partijen te delen. Indien het OM dat noodzakelijk acht kunnen zij aansluiten bij de casus.

De gegevensuitwisseling met het OM gebeurt onder verantwoordelijkheid van de casushouder met het oog op de doelstelling van het ZVH zoals beschreven in artikel 3.2 en 5.3 van het Privacyprotocol. De daarvoor beschreven grondslagen in het protocol zijn van toepassing.

3.1.3 Reikwijdte van verwerkingsgrondslagen

Het Handvat Z&V en het Privacy protocol benoemen de volgende typen organisaties als ZVH-deelnemers en tevens de taken waarvoor zij deelnemer kunnen zijn: gemeente(n) in hun rol als uitvoerder van Jeugdwet en Wmo (college van B&W) en in hun rol als handhaver van de openbare orde (burgemeester), politie, Openbaar Ministerie, 3RO, Raad voor de Kinderbescherming, gecertificeerde instellingen, DJI, GGD, GGZ, Stichting Halt, Slachtofferhulp Nederland, Veilig Thuis, instellingen die taken namens het college van b&w uitvoeren in het sociaal domein (wijkteams), en de woningbouwcorporaties/ woningbouwverenigingen. Elk van deze organisaties (afgezien van de woningcorporaties/ woningbouwverenigingen) heeft een verwerkingsgrondslag op grond waarvan zij een casussubject kan voordragen aan het ZVH. Zij hebben tevens een verwerkingsgrondslag om deze te bespreken tijdens een casusoverleg om tot een plan van aanpak te komen, indien er een noodzaak is om bij een specifieke casus betrokken te worden.⁵ Voor een overzicht van de specifieke verwerkingsgrondslagen die van toepassing zijn voor convenantpartners in de ZVH-en verwijzen wij naar hoofdstuk drie van het Handvat Z&V en artikel 5 en 6 van het Privacy-protocol.

Eventuele terugmelding door het OM aan het ZVH kan plaats vinden volgens de reguliere werkwijze in het ZVH, op grond van de in het Privacyprotocol beschreven grondslagen. Dit valt buiten de scope van dit document. Deze verwerking vindt niet plaats via Middenvelder en valt buiten de scope van dit document.

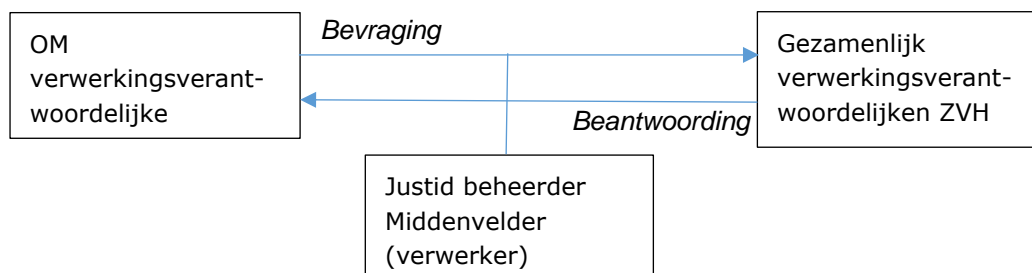
3.2 Verwerkingsverantwoordelijken voor het systeem Middenvelder en verwerkers

Ingevolge artikel 2.2 van het Privacy-protocol zijn de convenantpartners in het ZVH gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijk voor de Persoonsgegevens die zij verwerken op locatie of in de informatiesystemen van het ZVH ten behoeve van de samenwerking. Derhalve zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk voor het gebruik van de toepassing Middenvelder. Het systeem waarlangs de gegevensuitwisseling plaats vindt is een systeem waarvoor het ZVH-gebruiksrechten heeft, en waarover door het ZVH een verwerkersovereenkomst dient te zijn afgesloten met beheerder Justid. Ingevolge artikel 2.1 en 2.3 van het privacyprotocol blijft elke partij afzonderlijk verantwoordelijk voor de gegevens die zij via Middenvelder verstrekken.

De werkzaamheden van de procesregisseur in dit kader vinden plaats namens, en onder het gezag van de bij de casus betrokken partijen conform het bepaalde in het Privacy protocol. Justid (de beheerder van Middenvelder) verwerkt gegevens namens het OM (als bevrager) dan wel de gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken. Procesregisseur en Justid vervullen een faciliterende

⁵ Per regio bestaan verschillen in de samenstelling van deelnemende partijen

rol (zie figuur 2). Het OM doet een bevraging. Justid als beheerder van Middenvelder zorgt ervoor dat het contact wordt gelegd met de systemen van de ZVH-en en dat vanuit de systemen van het ZVH een antwoord op de bevraging aan het OM wordt gestuurd. Het OM haalt – indien beschikbaar – het informatiedocument op d.m.v. Middenvelder.



Figuur 2: Betrokken partijen bij gegevensverwerking via Middenvelder

Verwerkingsverantwoordelijken zijn verplicht om afspraken met verwerkers, ten aanzien van de gegevensverwerking(en) die aan de verwerker worden uitbesteed, in een verwerkersovereenkomst vast te leggen.

Het OM dat Middenvelder raadpleegt, en de gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken ZVH die via Middenvelder antwoord geven dienen daarover dus afspraken op te nemen in een verwerkersovereenkomst met Justid. Wat betreft de ZVH-en sluiten de afspraken die nodig zijn ten aanzien van het gebruik van Middenvelder voor deze verwerkingen waarschijnlijk goeddeels aan bij de afspraken met Justid ten aanzien van het gebruik van Middenvelder bij de bekendheidscheck tussen ZVH-en onderling.

De procesregisseur dient bij zijn werkzaamheden te handelen conform hetgeen is afgesproken in het modelconvenant en Privacy protocol d.d. 14 juli 2020, zoals opgenomen als bijlagen in het Handvat voor behandeling van casuïstiek in het zorg- en veiligheidsdomein, versie 2.3).

3.3 Doelbinding

Het doelbindingsvereiste houdt in dat gegevens in beginsel alleen voor andere doelen mogen worden verwerkt dan waarvoor ze zijn verzameld, als dit andere doel verenigbaar is met het oorspronkelijke doel. Dat geldt ook in geval van verstrekking aan een derde partij.

Het doel van de verstrekkingen aan het OM ten behoeve van de afdoeningsbeslissing is dat het OM relevante aspecten van het plan van aanpak in haar afdoeningsbeslissing kan betrekken, om zo mogelijk het plan van aanpak te verstrekken en bij voorkeur niet te door kruisen. Het betreft verstrekkingen aan een convenantpartner in het kader van het plan van aanpak. De verstrekkingen zijn daarmee verenigbaar met het doel van het ZVH zoals beschreven in artikel 3 en 5.3 van het Privacyprotocol. Tevens is van belang dat elke partner afzonderlijk beslist of zij de verstrekking van gegevens verenigbaar vindt met het doel waarvoor zij de gegevens heeft verzameld. Op deze wijze is geborgd dat verstrekking uitsluitend plaats vindt indien dit verenigbaar is met het doel van het ZVH en indien gegevens afkomstig zijn van afzonderlijke partijen deze uitsluitend worden verstrekt indien de betreffende partij dit verenigbaar acht met de doelen waarvoor deze zijn verzameld, of indien de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verstrekking.

3.4 Noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit

In aanvulling op de doelbindingstoets moet ook altijd een afweging worden gemaakt over de noodzaak tot het verwerken van persoonsgegevens voor de goede taakuitoefening van de verwerkingsverantwoordelijken, in dit geval de bij de casusaanpak betrokken partijen. Dat betekent dat er naast een relevante taak ook een relevante aanleiding moet zijn om dergelijke gegevens te verwerken ten behoeve van het casusoverleg. Voor de zorgpartners geldt dat zij moeten afwegen welke gegevens op basis van de geïnformeerde toestemming van betrokkene, binnen de reikwijdte van de toestemming, noodzakelijk zijn om te verstrekken voor het doel van de verstrekking.

De bekendheidstoets is een noodzakelijke verwerking omdat het OM anders niet kan weten of er sprake is van een lopende casus in het ZVH hetgeen zij wellicht mee moet wegen bij het nemen van een afdoeningsbeslissing. Ook als de betrokken partijen in het ZVH een dergelijke situatie niet hebben voorzien, zal het in de meeste gevallen van belang zijn voor het plan van aanpak, dat het OM dit gegeven mee weegt en zo mogelijk afstemming zoekt. Slechts het gegeven of er een actuele casus loopt rond betrokkene wordt verstrekt, en indien van toepassing de contactgegevens van het ZVH. De gegevens worden slechts verstrekt als de situatie zich voordoet dat het OM een afdoeningsbeslissing moet nemen. Er is geen aanleiding om te veronderstellen dat uit een eventueel bekendheidsgegeven sec onterechte nadelige beslissingen voor betrokkene voortvloeien. Daarmee is de gegevensverstrekking beperkt tot hetgeen noodzakelijk en proportioneel is gezien het doel van het ZVH en het specifieke doel van de verstrekking. Ook is het niet mogelijk om het OM in staat te stellen rekening te houden met een eventueel lopende casus in het ZVH, zonder bekendheidsinformatie te verstrekken. Daarmee voldoet de verstrekking aan de eis van subsidiariteit.

Het informatiedocument met nadere informatie wordt uitsluitend opgesteld indien de partners in het ZVH tot de conclusie komen dat dit noodzakelijk is. En de daadwerkelijke verstrekking van het document vindt slechts plaats, indien de situatie zich voordoet dat het OM een afdoeningsbeslissing moet nemen rond een persoon die in behandeling is in het ZVH. De partners in het ZVH beoordelen gezamenlijk en elk afzonderlijk welke gegevens zij daarvoor gelet op de eigen taakstelling en de criteria van noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit beschikbaar kunnen stellen. Partners die slechts gegevens kunnen verstrekken met toestemming van betrokkene zullen in deze afweging mee nemen of de verstrekking past binnen de toestemming die zij reeds hebben, of daarvoor nieuwe toestemming moeten vragen. Daarmee is geborgd dat de verstrekkingen voldoen aan de criteria van noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit.

3.5 Evenredigheid

Tot slot hebben de verwerkingsverantwoordelijken de plicht om toe te zien op een evenredige verwerking, dit houdt in dat er niet meer gegevens worden verwerkt dan voor het specifieke en gerechtvaardigde doel vereist is, en dat de verwerking op zo'n manier vormgegeven is dat het in verhouding staat tot het doel. In paragraaf 3.4 is aangegeven hoe de inhoudelijke noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit zijn geborgd. Zie daarvoor ook het sjabloon in de bijlage.

Evenredigheid heeft tevens betrekking op hoe gegevens worden uitgewisseld in technische zin, opslag en bewaartermijnen. Middenvelder maakt gebruik van versleuteling van gegevens d.m.v. hashing. De bekendheidsinformatie wordt slechts 1 dag bewaard alvorens gewist te worden. Het informatiedocument wordt niet opgeslagen in Middenvelder, maar in de systemen van het betreffende ZVH. Het document kan via Middenvelder gedownload worden naar een informatievoorziening ten behoeve van het OM. Hierdoor is de aard van de verwerking d.m.v. Middenvelder evenredig aan het doel van verwerking.

Aanvullend op de wijze waarop Justid de Middenvelder heeft vormgegeven, heeft ieder ZVH ook een aandeel in het evenredig vormgeven van de gegevensverwerking. In de systemen van elk ZVH wordt een sjabloon verplicht gesteld voor deze uitwisseling om de evenredigheid van de gegevensverwerking te bevorderen (zie bijlage X). Het document wordt voor maximaal drie maanden beschikbaar gesteld en daarna automatisch verwijderd. De procesregisseur ontvangt tijdig een signaal zodat deze in overleg met de partners in het ZVH kan beoordelen of de informatie nog actueel is en zonodig het document – al dan niet met aanpassingen – hernieuwd beschikbaar kan stellen.

3. 4. Risico's en maatregelen

In dit hoofdstuk worden risico's voor de bescherming van persoonsgegevens benoemd, samen met maatregelen om de risico's te mitigeren en de daarvoor verantwoordelijke partij.

Tabel 2: Risico's en maatregelen m.b.t. Middenvelder

Nr.	Risico's/aandachtspunten	Maatregelen	Eigenaar	Toelichting
1.	Er zijn ten aanzien van Middenvelder geen verwerkersafspraken gemaakt met Justid.	De verwerkersovereenkomst met Justid ten aanzien van het beheer over Middenvelder wordt opgenomen in de DVO Middenvelder, die door de ZVH-en namens de deelnemers met Justid kan worden afgesloten. Het OM sluit een zelfstandige verwerkersovereenkomst af met Justid voor de bevraging.	ZVH-en OM	Zowel ZVH-en als OM moeten een verwerkersovereenkomst met Justid hebben die voldoet aan de beveiligingsnormen e.d.
2.	Er worden door het ZVH meer gegevens verstrekt dan noodzakelijk en proportioneel. Dataminimalisatie wordt onvoldoende toegepast.	2a. De volgende maatregelen moeten ZVH-en doorvoeren in hun werkwijze: a) de beslissing om een informatiedocument op te stellen en de daarin te vermelden gegevens expliciet onderdeel te maken van besluitvorming in het casusoverleg onder toepassing van de afspraken in het Privacyprotocol artikel 3.5; b) Er wordt gebruik gemaakt van een gestandaardiseerd sjabloon dat mede aanzet tot dataminimalisatie c) er borgen dat een informatiedocument slechts voor een beperkte periode beschikbaar is, waarna opnieuw beoordeeld moet worden in het casusoverleg of het nog noodzakelijk is de informatie aan het OM te verstrekken en zo ja: of de informatie nog noodzakelijk en actueel is. d) Het informatiedocument wordt voorzien van datumtijdstempel.	2a: ZVH-en 2b: OM en ZSM-partners 2c: ZVH-en, OM en ZSM-partners	2a. a) Dit punt volgt al uit Privacyprotocol maar nogmaals geëxpliciteerd b) ketenafspraken bevat een sjabloon om dataminimalisatie te bevorderen c) In ketenafspraken opgenomen (zie ook par 3.5). d) in Ketenafspraken opgenomen. 2b. In Privacyprotocol ZVH is geborgd dat partners gegevens uitsluitend gebruiken voor zover noodzakelijk voor de afgesproken doelen in het casusoverleg.

		<p>2b. ZSM: Ook in de ZSM-werkwijze moet worden ingeregeld dat aandacht bestaat voor dataminimalisatie. Van belang dat OM er scherp is dat uitsluitend voor de afdoeningsbeslissing noodzakelijke informatie wordt gedeeld met ZSM-partners, en in contact met ZVH uitsluitend noodzakelijke informatie wordt gedeeld.</p> <p>2c. In de trainingen voor zowel ZVH als ZSM expliciet aandacht besteden aan het op de juiste wijze invulling geven aan deze gegevensuitwisseling.</p>		<p>Tevens zijn er ketenafspraken opgesteld tussen OM, ZSM-partners en ZVH-en.</p> <p>2c. Zowel ZSM als ZVH kennen trainingen gegevensverwerking en privacy. Deze afspraken kunnen daar in worden ingebouwd.</p>
3.	Gegevens die met doorbreking van het beroepsgeheim gedeeld zijn t.b.v. het PvA, worden opgenomen in het informatiedocument terwijl de doorbrekingsgrond (bijvoorbeeld toestemming) daar niet op van toepassing is.	In het informatiedocument worden gegevens uitsluitend opgenomen indien de partij van wie de gegevens afkomstig zijn daarmee akkoord is. Deze beoordeelt zelf of toestemming nodig is en of deze is verkregen voor het specifieke doel van de verstrekking aan het OM.	ZVH-en	Artikel 3.5 van het Privacyprotocol borgt dat elke partner zijn verantwoordelijkheid t.a.v. het verstrekken van gegevens kan waar maken.
4.	Convenantpartners delen meer gegevens dan noodzakelijk.	<p>Voor het informatiedocument is een sjabloon opgesteld dat dataminimalisatie bevordert.</p> <p>Organisaties zullen hun medewerkers handvatten mee moeten geven m.b.t. de informatieverstrekking aan het OM.</p> <p>Het opstellen van het informatiedocument en de noodzakelijke informatie wordt expliciet onderdeel van de bespreking in het ZVH. De procesregisseur van het ZVH kan hierover adviseren m.b.t. dataminimalisatie. Ook zal in de trainingen ZVH hier aandacht voor zijn.</p>	Convenantpartners, ZVH-en	<p>Het informatiesjabloon is getoetst aan de uitgangspunten van dit adviesdocument.</p> <p>In de trainingen gegevensdeling en privacy ZVH wordt het de uitwisseling met het OM me genomen.</p>
5.	Partijen die aan de ZSM-tafel kennisnemen van ZVH-gegevens, gaan deze gegevens ook verwerken voor eigen taken anders dan de advisering t.a.v. de afdoeningsbeslissing.	Het informatiedocument wordt voorzien van een header waarop staat dat de informatie in het document uitsluitend gebruikt mag worden ten behoeve van het nemen van een afdoeningsbeslissing door het OM.	Min JenV ketenregie, ZVH-en, OM	Is opgenomen in ketenafspraken. OM opnemen in documentatie m.b.t. gegevensbescherming - ZSM werkwijze.

		<p>Voor andere doelen dient contact opgenomen te worden met het ZVH en moeten de partners afzonderlijk akkoord geven.</p> <p>Het OM kan bij het inbrengen van een informatiedocument van het ZVH deze afspraak steeds expliciet benoemen. In het ZSM-werkproces dient te worden vastgesteld dat de ZSM-partners geen gegevens uit het informatiedocument mogen vastleggen in de eigen systemen, m.u.v. het OM in het kader van de afdoeningsbeslissing en de RvdK en reclassering indien dit noodzakelijk is voor het uitbrengen van een advies o.g.v. de wettelijke taken.</p>		
6.	Op grond van de geldende informatieplicht (art. 14 AVG) moet informatie ten aanzien van het bevragen van Middenvelder t.b.v. afdoeningsbeslissing en de daaropvolgende mogelijke verstrekking van een informatiedocument aan het OM worden toegevoegd aan de privacyverklaring die bij behandeling in een ZVH aan de betrokkene wordt gestuurd.	Aanvullen van privacyverklaring met informatie over verwerking t.b.v. afdoeningsbeslissing m.b.t. Middenvelder en informatiedocument	ZVH-en	ZVH-en werken hun privacyverklaring/ 'informatieblad rechten v betrokkenen' bij met informatie over verwerking m.b.t. Middenvelder mogelijke verstrekking t.b.v. afdoeningsbeslissing OM (zie bijvoegsel 2 privacyprotocol uit Handvat Z&V).
7.	Indien Middenvelder wordt bevraagd op basis van achternaam en/of geslacht en/of geboortedatum - en dus niet via BSN - dan bestaat het risico dat er een hit ontstaat op een andere persoon met dezelfde achternaam, geslacht en/of geboortedatum.	Indien BSN beschikbaar wordt bevraagd op BSN. PM	ZHV's ism werkgroep ketenafspraken	BSN niet altijd bekend bij ZVH. Nadere maatregelen nodig?

	Hierdoor ontstaat het risico van onnodige stigmatisering of labelling voor betrokkene, en het risico dat op verkeerde gronden interventies worden gepland.			
8.	ICT-storing; Middenvelder of casuoverlegstelsel van ZVH werkt niet.	Afspraken maken tussen eigenaar Middenvelder, ZVH en eigenaren casuoverlegstelsels over beschikbaarheid en onderhoud.	Ministerie JenV (afdeling Ketenregie), Justid en ZVH-en	Maakt onderdeel uit van DVO, zie punt 1
9.	ZVH-en die een ander casuoverlegstelsel dan GCOS gebruiken hebben mogelijk minder zware functionele en technische (beveiligings)eisen aan dat stelsel gesteld dan die aan GCOS zijn gehangen.	Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en juiste beveiligingsniveaus opnemen in Programma van Eisen nieuwe systemen ZVH	ZVH-en en project keteninformatisering ZVH	Er is reeds een programma van eisen opgesteld voor de nieuwe informatiesystemen van de ZVH-en. Hierin is de BIO meegenomen. Via project keteninformatisering wordt dit ingebracht.
10.	Vervallen			
11.	Een medewerker van het OM maakt gebruik van de bekendheidscheck of haalt het informatiedocument op voor andere doelen dan afgesproken.	In de bevraging inbouwen dat een medewerker eerst expliciet moet aangeven dat hij toegang zoekt c.q. het informatiedocument op wil halen t.b.v. de afdoeningsbeslissing.	Ministerie JenV, OM, i.s.m. Justid, en ZVH	Opnemen in ketenafspraken
12.	Er worden strafrechtelijke en gezondheidsgegevens via Middenvelder verwerkt, terwijl de beveiliging niet voldoet aan de daarvoor geldende standaarden	Beveiligingsniveau Middenvelder wordt op het juiste niveau gebracht.	Justid en Ketenregie JenV	Wordt gecheckt of beveiligingsniveaus voldoen.

4. 5. Genomen besluiten door deelnemers ZVH [...]

Aandachtspunten zoveel mogelijk opnemen in ketenafspraken ZVH-OM-Justid Leveranciers.

Aandachtspunten 1, 2, 3, 4, 6 besluitvorming afzonderlijke ZVH-en en opnemen in werkinstructies.

5. Bijlage: Landelijk sjabloon informatie casuoverleg ZVH t.b.v OM⁶

De informatie t.b.v. het OM die over een betrokkene n.a.v. het casus-overleg ZVH wordt opgesteld is gebaseerd op een landelijk sjabloon. Dit sjabloon wordt in dit hoofdstuk beschreven. Hierbij gelden de volgende afspraken m.b.t. de informatie in het sjabloon.

Aandachtspunten/verzoek vanuit casuoverleg ZVH t.b.v. OM

Toelichting: Een aantal gegevens worden handmatig ingevuld door de Procesregisseur. De gegevens uit de aanmelding en informatie die tijdens de verrijking wordt verkregen en is geregistreerd kan – afhankelijk van het casussysteem – in het casus-systeem automatisch gegenereerd worden voor zover dit in het casuoverleg is afgesproken.

Sjabloon informatie casuoverleg ZVH ten behoeve van het OM

Deze informatie m.b.t. de betrokkene is vanuit het casuoverleg ZVH beschikbaar gesteld aan het OM ten behoeve van een afdoeningsbeslissing op ZSM en met als doel het zo mogelijk versterken van het plan van aanpak in het ZVH, dan wel en het zo mogelijk voorkomen dat de afdoeningsbeslissing en het plan van aanpak elkaar doorkruisen. Deze gegevens mogen niet gebruikt worden voor een ander doel dan waarvoor deze aan het OM zijn verstrekt.

Opgesteld tijdens casuoverleg	*	<naam casuoverleg, in te vullen door procesregisseur>
Datum opstellen: (dit wordt automatisch vastgelegd in het casussysteem)	*	<dd-mm-yyyy>
Geldig tot		Per default tot 3 maanden na opstellen en vastleggen, kan worden aangepast nav het casuoverleg
1 ^e aanspreekpunt (dit wordt automatisch gevuld is de Procesregisseur en kan handmatig aangepast worden)	*	<contactpersoon en contactgegevens procesregisseur ZVH of andere ketenpartner>

Persoonsgegevens betrokkene

De velden met een * zijn verplicht indien deze beschikbaar zijn vanuit de casus.

Achternaam	*	de achternaam wordt automatisch ingevuld wanneer deze al vastgelegd is, er is een mogelijkheid tot handmatige correctie
Voorletter(s)	*	<1 of meer letters gescheiden door een spatie>
Voornaam	*	automatisch ingevuld indien al vastgelegd, mogelijkheid tot correctie

⁶ Overgenomen uit: Landelijke ketenafspraken & gegevensuitwisseling, Informatie casuoverleg ZVH t.b.v. OM, in het kader van afdoeningsbeslissing bij ZSM, v 1.0

Geboortedatum	*	automatisch ingevuld indien al vastgelegd, mogelijkheid tot aanpassing.
BSN of ander persoonsnummer (RNI = register Niet Ingezetene of vreemdelingsnummer)		<cijfers conform conventies en afspraken>

Informatie casusoverleg ie t.b.v. het OM :

Plan van Aanpak: Doel van het plan van aanpak, en interventies/(zorg)trajecten uit het PvA, voor zover noodzakelijk om rekening mee te houden bij de afdoeningsbeslissing	*	<afkomstig uit het plan van aanpak> <in te vullen na bespreking in het casusoverleg, en indien de betreffende convenantpartner daarmee akkoord is>
Stand van zaken Plan van Aanpak: Voortgang op PvA / (zorg)trajecten PvA, voor zover noodzakelijk om rekening mee te houden bij de afdoeningsbeslissing	*	<in te vullen na bespreking in het casusoverleg, en indien de betreffende convenantpartner daarmee akkoord is>
Bij welke onderdelen van het PvA wordt verwacht dat deze mogelijk (kunnen) worden versterkt en/of doorkruist door de afdoeningsbeslissing?	*	<in te vullen na bespreking in het casusoverleg, en indien de betreffende convenantpartner daarmee akkoord is>
Veiligheidsrisico's voor zover noodzakelijk om rekening mee te houden bij de afdoeningsbeslissing		<in te vullen na bespreking in het casusoverleg, en indien de betreffende convenantpartner daarmee akkoord is>
In principe wordt er geen aanvullende informatie uit de aanmeld/verrijkingfase verstrekt, tenzij in het casusoverleg wordt afgesproken dat dit noodzakelijk is ter toelichting/onderbouwing bovenstaande, en de betreffende convenantpartner daarmee akkoord is.		
Bijzonderheden op leefgebieden uitsluitend voor zover noodzakelijk ter toelichting op bovenste vier rijen.		indien er informatie over dit leefgebied is vastgelegd in het systeem. <in te vullen na bespreking in het casusoverleg, en indien de betreffende convenantpartner daarmee akkoord is> <i>Let op (tbv werkinstructie en helpteksten): Het kan ook gaan om informatie die nog niet in het systeem staat, maar tijdens casusoverleg wordt geconcipeerd. Bijvoorbeeld informatie op een globaler niveau.</i>
Sfeerverbaalnummer		<ja/nee, nummer>
Betrokken professionals - Organisatie - Rol - Naam - Contactgegevens (telefoon en email) (de Procesregisseur vinkt aan na		<In te vullen door de Procesregisseur ZVH kan zelf relevante partners met gegevens toevoegen ahv een selectie <in te vullen na bespreking in het casusoverleg, en indien de betreffende convenantpartner daarmee akkoord is>

casusoverleg welke professionals wel/niet zijn betrokken)		
--	--	--